

**Министерство образования Республики Беларусь**

**Учреждение образования  
«Гомельский государственный университет  
имени Франциска Скорины»**

**Т.Г. ФЛЕРКО, Т.А. ШАФАРЕНКО**

**ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

**Практическое руководство**

**для студентов специальности 1-31 02 01-02 «География  
(научно-педагогическая деятельность)»**

**Гомель  
2014**

УДК 378.147(075.8) : 91(075.8)  
ББК 74.480.281.35я73 + 26.8я73  
Ф 715

**Рецензенты:**

кандидат с.-х. наук И.В. Бордок;  
кандидат географических наук Шершнев О.В.

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом  
учреждения образования «Гомельский государственный  
университет имени Франциска Скорины»

Ф 715 **Флерко, Т. Г.**

Подготовка дипломных работ : практическое руководство /  
Т. Г. Флерко, Т. А. Шафаренко ; М-во образования РБ, Гомельский  
гос. ун-т им. Ф. Скорины. – Гомель : ГГУ им. Ф. Скорины, 2014. –  
46 с.

Целью практического руководства является оказание помощи студентам в выборе темы дипломной работы, составлении плана и организации этапов исследования, определении структуры работы, оформлении результатов исследований и подготовке к защите дипломной работы в ГЭК.

Практическое руководство адресовано студентам специальности 1–31 02 01-02 «География (научно-педагогическая деятельность)».

УДК 378.147(075.8) : 91(075.8)  
ББК 74.480.281.35я73 + 26.8я73

©Флерко Т. Г., 2014

© УО «ГГУ им. Ф. Скорины», 2014

## Содержание

Введение.....	4
1 Выбор темы дипломной работы.....	5
2 Выполнение дипломной работы.....	7
2.1 Работа с литературными источниками.....	9
2.2 Работа со статистическими материалами.....	11
2.3 Выполнение и использование картографического материала.....	13
3 Структура дипломной работы.....	16
4 Требования к оформлению дипломной работы.....	20
5 Защита дипломной работы.....	33
Приложение А Образцы оформления таблиц.....	35
Приложение Б Пример оформления графического материала.....	38
Приложение В Образец оформления картографического материала.....	39
Приложение Г Образец оформления титульного листа.....	40
Приложение Д Пример оформления реферата.....	41
Приложение Е Образец оформления содержания.....	42
Приложение Ж Примеры оформления библиографического описания источников.....	43
Приложение З Форма оформления задания по дипломной работе.....	45

## Введение

В соответствии с основной задачей университетского образования – подготовкой кадров к самостоятельной творческой работе – учебным планом предусматривается выполнение студентами-выпускниками специальности «География» дипломных работ по физической или социально-экономической географии, что является заключительным этапом обучения их в высшем учебном заведении.

Дипломные работы представляют собой самостоятельные оригинальные научные исследования, выполнение и успешная защита которых зависят от уровня знаний, трудолюбия и правильной организации работы студента.

Дипломная работа должна показать уровень общенаучной подготовки студента-выпускника, глубокие знания географических дисциплин, выявить достаточную эрудицию, умение творчески мыслить, способность автора использовать полученные теоретические знания и практические навыки в исследовательской работе, степень подготовленности студента для работы по избранной специальности. В дипломной работе должно быть наличие самостоятельного творческого поиска, элемента новизны. По уровню выполнения дипломной работы и результатам ее защиты Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) делается заключение о возможности присвоения выпускнику квалификации «Географ. Преподаватель географии».

Цель настоящего практического руководства – помочь студентам выбрать тему дипломной работы, составить план и организовать этапы исследования, определить структуру работы, выбрать методические приемы самостоятельной творческой работы по подбору, изучению и анализу необходимой литературы и фактического материала, грамотно оформить результаты своих исследований и подготовиться к защите дипломной работы в ГЭК.

## 1 Выбор темы дипломной работы

Тематика дипломных работ разрабатывается кафедрой географии с учетом научно-исследовательской работы кафедры, направлений научных интересов преподавателей, возможностей сбора первичной информации в период прохождения студентами производственной и преддипломной практик, а также особенностей изучаемых объектов и методов исследования.

Подготовка студентов к выбору темы дипломной работы начинается уже в ходе выполнения курсовых работ, когда их деятельность направляется на приобретение определенных практических умений и навыков работы с литературными и статистическими материалами, картами, на освоение географических методов исследования.

В конце третьего года обучения в ходе производственной практики фактически определяются направления исследований с учетом будущей тематики дипломных работ. При распределении студентов на практику в организации, учреждения и на предприятия учитывается возможность сбора достаточного материала не только для написания отчета о производственной практике, но и в дальнейшем на его основе дипломной работы.

При выполнении курсовой работы по предметам специализации на четвертом курсе объектами исследования являются природа, население и хозяйство стран и их регионов. Студент может сделать выбор и обосновать тему будущей дипломной работы, а в ходе написания курсовой работы осветить определенные вопросы исследуемого явления или процесса, которые могут быть использованы в дипломной работе.

У таких студентов не возникает проблем при составлении плана преддипломной практики, а сбор необходимой информации будет производиться уже целенаправленно.

Студенту предоставляется право и самому предложить тему дипломной работы, обосновав ее целесообразность, если он в течение длительного времени занимался изучением какой-либо проблемы или какого-нибудь экономико-географического объекта.

Для студентов заочного факультета выбор темы дипломной работы должен быть по возможности связан с их практической деятельностью, или с деятельностью организации, учреждения и предприятия, в которых работают студенты.

Таким образом, при выборе темы дипломной работы студент должен учитывать: свой интерес к той или иной научной проблеме географических исследований; степень личного знакомства с намечаемым для изучения объектом; характер и объем практически доступных для использования литературных, статистических и других источников и материалов; возможности выезда для проведения полевых наблюдений и сбора первичного материала.

Тема дипломной работы утверждается в ноябре текущего учебного года советом геолого-географического и заочного факультетов по представлению кафедры географии. После утверждения темы и назначения научного

руководителя студент обязан в кратчайший срок встретиться с ним и составить программу подготовки дипломной работы.

После возвращения студентов 4 курса с преддипломной практики и анализа представленного отчета по ее итогам, тема дипломной работы может быть уточнена научным руководителем и согласована на кафедре. В случае необходимости изменения или уточнения темы декан факультета на основании представления кафедры возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ ректора.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф.СКОРИНЫ

## 2 Выполнение дипломной работы

Дипломная работа выполняется студентом в период времени, отведенным для этого учебным планом. Кроме того, время прохождения преддипломной практики также может использоваться для подготовки дипломной работы.

Работа над темой исследования разбивается на несколько этапов, которые должны соблюдаться студентами-выпускниками. На первом этапе формулируются цель и задачи дипломной работы, составляется план исследования вместе с научным руководителем, который в соответствии с темой выдает студенту задание с указанием срока выполнения дипломной работы. В задании рекомендуется необходимая литература, справочные и фондовые материалы, перечень подлежащих разработке вопросов. Впоследствии задание вместе с дипломной работой представляется в ГЭК.

Студент составляет с руководителем календарный план-график на весь период подготовки дипломной работы с указанием сроков выполнения отдельных этапов (таблица 1).

Студент-выпускник должен весьма ответственно подойти к составлению календарного плана выполнения дипломной работы и обязан регулярно (в установленные сроки) информировать научного руководителя о ходе работ, представляя ему отдельные главы, разделы, параграфы для ознакомления. Составленные студентом программа и план исследования обсуждаются с научным руководителем и утверждаются последним. Надо помнить, что первоначально составленный план работы является предварительным и в ходе исследования его можно изменять путем внесения дополнительных разделов или их сокращения.

**Таблица 1 – Примерный календарный план выполнения дипломной работы**

Основные этапы работы	Сроки выполнения
Завершение изучения литературных источников, систематизация материалов, окончательное определение плана и содержания всех разделов работы	февраль
Составление карт, графиков, схем, диаграмм, таблиц и их анализ	март
Написание основного текста работы	апрель
Оформление дипломной работы, предварительная ее защита на кафедре	май

При всем многообразии тем дипломных работ общими требованиями к плану являются следующие:

– план должен содержать «Введение», разделы основной части (три и более), «Заключение»;

– в план включаются наиболее существенные, ключевые вопросы темы; дробление плана, желание охватить большой круг проблем, может привести к поверхностному изложению материала;

– вопросы плана должны располагаться в логической последовательности, быть краткими, четко и стилистически грамотно сформулированными, отражать суть проблемы.

План работы предопределяет взаиморасположение ее частей, их объем, последовательность изложения, композицию.

Студент самостоятельно работает над библиографией по теме исследования, в первую очередь изучает учебники и учебные пособия по соответствующим географическим дисциплинам, отбирает необходимый статистический материал, картографические источники.

На втором этапе работы проводится анализ собранного материала, в процессе которого посредством решения поставленных задач достигается цель исследования. На этом этапе студент должен максимально использовать приобретенные им навыки сравнительно-географического и пространственного анализа, применив при этом статистические, картографические и другие методы исследования.

Написание текста дипломной работы – самый ответственный и трудоемкий этап ее выполнения. Возможны два подхода к написанию текста. Первый заключается в том, что осмысливается весь имеющийся по теме материал и на его основе пишется вся работа. Второй подход – более рациональный, когда подбирается, прорабатывается материал и пишется текст по каждой главе в отдельности, в соответствии с планом работы.

Основным требованием к написанию текста дипломной работы является самостоятельность изложения материала. Недопустимо простое списывание материала из одного или нескольких литературных и фондовых источников. При подготовке дипломной работы необходимо переосмыслить изученный материал, излагать его в соответствии со своим пониманием проблемы. Большое количество ссылок на различные источники не умаляет достоинство работы, а только повышает ее познавательную, научную и практическую ценность.

Нельзя также допускать случайного набора фактических сведений и мыслей, не связанных между собой, не проникнутых общей идеей и содержанием. Используемые в работе термины и определения понятий должны иметь единое толкование на протяжении всей работы и соответствовать общепринятым стандартам и нормам.

Общими требованиями к тексту дипломной работы являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, краткость и ясность формулировок, конкретность изложения результатов исследования и выводов. В дипломной работе должны быть освещены поставленные вопросы темы, включая критический анализ литературных источников, методов исследования, описание проведенных экспериментов и расчетов, их анализ и выводы к ним.



По мере написания отдельных разделов (подразделов) текст работы проверяется научным руководителем. Черновой вариант работы должен быть написан (отпечатан) разборчиво с полями для замечаний руководителя.

Оформление дипломной работы в соответствии с требованиями стандарта предприятия (СТП) составляет заключительный этап в ее выполнении. Не следует забывать, что даже очень хорошая по содержанию работа в значительной степени теряет свою ценность, если ее внешнее оформление не соответствует общепринятым правилам.

Оформление работы складывается из ряда последовательных операций: тщательная проверка и редактирование текста перед окончательной перепиской или перепечаткой; уточнение названий отдельных частей работы (разделов, подразделов); составление содержания, выверка ссылок, сносок, изготовление иллюстраций, титульного листа; монтаж чистового варианта работы. В ходе чтения черновика следует определить абзацы в тексте и места размещения иллюстраций с таким расчетом, чтобы они помещались либо вслед со страницей, на которой они упоминаются, либо на той же странице. После того, как работа отпечатана, приступают к проверке и исправлению машинописного или компьютерного текста.

Работы, выполненные небрежно, без учета требований к их оформлению к защите не допускаются. ***Законченная дипломная работа, подписанная студентом, представляется руководителю для составления на нее отзыва не позднее, чем за месяц до защиты.*** После получения отзыва студент может вносить в работу необходимые изменения для устранения выявленных недостатков в содержании и оформлении.

## **2.1 Работа с литературными источниками**

В ходе выполнения дипломной работы по физико- и экономико-географическим дисциплинам совершенствуются навыки самостоятельной работы с литературными источниками, которые содержат необходимую информацию и знания по исследуемым объектам и явлениям. Все используемые при исследовании источники делятся на две большие группы: теоретические работы и источники фактических сведений (текстовые, статистические и картографические).

Подбор и изучение литературы по теме исследования – один из наиболее трудоемких этапов выполнения работы. Необходимо ознакомиться со значительным количеством монографий, журнальных и газетных статей, прежде чем определить те несколько основных фундаментальных источников, содержащих необходимые сведения по данной теме.

Изучение материалов следует начинать с соответствующих разделов учебников и учебных пособий по физической и экономической географии, а

затем расширять и углублять знания, используя подобранную литературу. Это могут быть монографии по отдельным отраслям народного хозяйства, странам, регионам, городам; опубликованные материалы различных научных конференций и совещаний по вопросам развития и размещения производительных сил, по природопользованию; статистические ежегодники, справочники, сборники, библиографические указатели.

Наличие необходимой литературы определяется по имеющимся в библиотеках алфавитным и систематическим каталогам, картотеке газетных и журнальных статей. Следует изучить картотеку разделов «Физическая география», «Экономическая география», «Экономика», «Демография», «Международные экономические отношения» и др. Статьи экономико-географического содержания публикуются в периодических географических изданиях («Вестник БГУ. Серия 2», «Природные ресурсы», «География в школе», «География: проблемы выкладки» и др.), в экономических и других отраслевых журналах («Белорусский экономический журнал», «Белорусская экономика: анализ, прогноз, регулирование», «Экономика Беларуси», «Агроэкономика» и др.) и научно-популярных изданиях («Наука и жизнь», «Экология», «Энергия» и др.)

В процессе изучения темы необходимо составлять конспект литературных источников, систематизируя их по главам и разделам дипломной работы, со ссылкой на определенную страницу источника. Дословное списывание с какого-либо источника допускается только в форме цитат, заключенных в кавычки (кроме цифровых данных), со ссылкой на источник. Можно рекомендовать следующую схему проработки источников: ознакомиться по оглавлению с общим содержанием и структурой работы, прочитать введение и заключение, чтобы определить степень важности данного литературного источника. После этого принимается решение, какие главы и разделы необходимо законспектировать (при возможности – ксерокопировать, сканировать). В ходе исследования очень важно выработать свою точку зрения по вопросам темы, суметь критически сопоставить источники, отобрать наиболее достоверные, непротиворечивые факты и теоретические положения.

Для экономических явлений, изучаемых экономической географией, характерны быстрые, весьма значительные изменения. При подборе литературы студенту следует использовать новейшие издания. Это особенно касается справочных источников.

При выполнении дипломной работы следует использовать географические атласы, в частности «Национальный атлас Республики Беларусь (2004)».

Фондовые материалы представляют собой отчеты научных или производственных организаций о проведенных исследованиях по определенной теме. Для сбора фондовых материалов и проведения полевых исследований студенты могут получить официальное письмо деканата факультета к соответствующим областным, городским, районным и другим организациям о содействии в сборе материала.

## 2.2 Работа со статистическими материалами

При выполнении дипломной работы по социально-экономической географии, проблемам природопользования, географии туризма необходимо широко использовать статистическую информацию, которую можно представить в виде таблиц, графиков, диаграмм. Статистический материал должен правильно анализироваться и тесно увязываться с территориальной структурой отрасли, района, города и т.п. Самостоятельный подбор и систематизация цифровых данных учит думать, сопоставлять, анализировать, т.е. творчески мыслить.

Информация должна отражать процесс движения, динамику явления, развитие от простого к сложному, от старого к новому. Для оценки современного уровня того или иного явления следует использовать новейшие данные, которые публикуются в статистических ежегодниках и других изданиях.

В процессе работы над темой исследования студент должен овладеть простейшими приемами экономико-статистического анализа. Этот метод предполагает три стадии работы: сбор, обработка информации, анализ и выводы. При изучении социально-экономических процессов основная часть сведений представляет собой первичные статистические данные (отчетные документы предприятий, периодическая отчетность министерств, ведомств, материалы сельских советов и т.д.). В ходе исследований необходимо так обработать исходный материал, чтобы он не только легко воспринимался, но и лег в основу выводов.

Исходная информация в процессе анализа подвергается обработке по трем основным направлениям: обобщение, сопоставление, выводы. Самый распространенный метод обобщений – группировка данных вокруг некоторых пороговых величин. Совокупность данных разбивается на конкретные статистические группы. Группировки могут производиться по качественному и количественному признакам. Чтобы перейти от данных о единичных объектах к сгруппированным данным, необходимо:

- выявить группировочные данные;
- установить по каждому из них интервалы группировки;
- определить, какие из признаков должны комбинироваться друг с другом;
- установить для каждой группировки показатели, которыми должны характеризоваться группы.

Итоги обработки статистических данных представляются в виде таблицы (Приложение А).

Наиболее сложная форма группировки – аналитическая, с помощью которой можно выявить взаимосвязи между явлениями, показателями. Таблицы могут содержать показатели как в абсолютных величинах, так и в относительных. Абсолютные величины – это именованные числа (км, тыс. чел., тыс. т и т.д.). Научный анализ только с помощью абсолютных величин невозможен. Относительные показатели позволяют изучить структуру сово-

купности, сравнить характеристики отдельных единиц, групп и совокупности в целом, исследовать закономерности развития. Знаменатель относительной величины называют базой сравнения; она может приниматься за единицу, 100, 1000 или 10000 единиц. Тогда относительная величина будет выражена в процентах (%), промилле (‰).

Относительные величины дают возможность сопоставить между собой составы совокупностей, имеющих разный объем. Например, чтобы сравнить степень урбанизации стран, нельзя просто сопоставить численность городского населения в каждой из них. Необходимо сравнить удельный вес городского населения во всем населении стран. Расчетные показатели производства продукции и услуг на душу населения в странах, областях, районах позволяют сравнивать уровень жизни населения в регионах и т.д.

Метод группировок широко используется при составлении картограмм и картодиаграмм.

Вторым важным методом обобщения данных является метод средних величин. Самый распространенный вид средней величины – среднее арифметическое, т.е. сумма всех исходных величин, деленная на число наблюдений. Без средних показателей, отражающих реально достигнутые уровни, невозможно сопоставление изучаемого признака, явления во времени и в пространстве.

В дипломных работах по географии возможно использование и других приемов экономико-статистического анализа: ранжировка данных, построение вариационных рядов, выборка, корреляция, расчет индексов, построение динамических рядов и т.д.

Используя и анализируя статистические материалы, можно показать динамику рассматриваемого явления, выяснить основные этапы его развития, интенсивность его в различных регионах. Сопоставляя статистические данные последних лет с предшествующими годами, можно рассчитать темпы роста или прироста основных показателей за определенные временные периоды и изобразить этот рост в виде графиков или диаграмм, которые являются распространенной формой иллюстрации в работах по географии (Приложение Б). Графическое изображение результатов анализа статистических данных воспринимается гораздо легче, чем таблица.

Работа по обработке статистических материалов предполагает использование математического метода исследования. Различные коэффициенты из области экономики и демографии (специализации, рождаемости, интенсивности миграции) – это уже простейшие математические модели. Математический метод применяется географами в следующих случаях: если объектом в исследования являются относительные величины; когда необходимо выровнять характеристики по правилам регрессии; обосновать достоверность гипотезы; при многофакторном анализе, когда требуется построить модель процесса, найти периодичность явлений, выбрать оптимальный вариант, сделать прогнозные расчеты.

## 2.3 Выполнение и использование картографического материала

Обязательным иллюстративным материалом дипломной работы по географии являются карты (картосхемы). Прежде чем приступить к составлению карт, необходимо правильно выбрать способ картографического изображения и составить легенду к карте. Наиболее распространенные способы картирования физико-географических и социально-экономических явлений – способ значков, способ ареалов, способ качественного фона, изолиний, точечный способ, методы картограммы и картодиаграммы (Приложение В).

**Картодиаграмма** – это карта, на которой нанесены диаграммы (линейные, площадные), помещенные в границах соответствующих территориальных единиц (страна, область, район) и выражающие суммарную величину явления. Картодиаграммы применяют чаще всего для отображения абсолютных величин (посевная площадь, площадь лесов, объем выпускаемой продукции и т.д.), при этом может быть показана и их структура (структура посевов, поголовья скота, возрастная структура лесов и т.д.). Этим способом можно пользоваться и для отображения динамики явления.

**Картограмма** – это карта, на которой разной степени окраски или штриховки показана интенсивность отображаемого явления в пределах определенной территории. Картограмма применяется исключительно для относительных территориальных рядов (плотность населения по районам, урожайность, лесистость, темпы роста городского населения по областям, районам, производство продукции и услуг на душу населения т.д.).

На картах и картосхемах по темам физической географии, как правило, используют способ качественного фона для отражения почвенного покрова, климатических явлений, природных зон, ландшафтов и др., способ ареалов (месторождения полезных ископаемых, загрязнения территорий, типы болот, охраняемые природные территории и др.), изолинии для показа районов с равными температурами воздуха, количеством осадков и др.

На специальных тематических картах населения можно показать:

- размещение населения и расселение в зависимости от его численности (плотность, людность населенных пунктов);
- размещение населения в зависимости от его структуры (соотношение городского и сельского населения, национальный состав и т.д.);
- динамику населения (рост городов, изменение плотности сельского населения, развитие сети населенных пунктов и т.д.).

На картах промышленности показывают современное размещение отраслей промышленности, промышленное освоение территории и т.д. Как правило, обязательно показывается опорная транспортная сеть.

На общепромышленных картах большое значение имеет использование фона для отображения методом картограммы степени индустриализации территории (по числу занятых в промышленности на количество жителей) и

концентрации промышленного производства (по числу занятых на единицу площади).

Сельское хозяйство состоит из ряда отраслей – отсюда разнообразие в тематике, содержании и методах составления карт сельскохозяйственного профиля. При составлении карт землепользования, показывающих состав земельного фонда, используют метод структурной картодиаграммы по административным районам, областям. Размер диаграммной фигуры должен быть пропорционален общей площади района, области, а земли отдельных землепользователей соответственно выражаются ее структурой.

Карты земледелия показывают размеры и размещение посевных площадей, их структуру, урожайность культур и себестоимость производства продуктов земледелия. Карты животноводства отражают размещение и численность скота, различия в структуре и плотности скота, производство продукции животноводства, кормовую базу, ее состав и т.д. Изучение отраслей сельского хозяйства необходимо завершить обоснованным выделением сельскохозяйственных районов вместе с показом специализации (способом качественного фона).

Изображение путей сообщения входит обязательным элементом в содержание общеэкономических и отраслевых карт. При составлении транспортных карт обычно используют информацию из атласов и других картографических источников. Наиболее важным является показ грузопотоков (направление, величина, структура) для каждого вида транспорта отдельно. Грузопотоки изображаются лентами (полосами) соответственно направлению движению груза, а ширина полос чаще всего показывается по весу грузов.

Карты грузооборотов составляются значковым способом. На них показывают прибытие и отправление (ввоз и вывоз) грузов. Размер значка определяется общим весом грузов, а его структура отражает структуру грузооборота по видам грузов.

Карты обслуживания населения характеризуют размещение учреждений социальной инфраструктуры, обеспеченность населения услугами, доступность учреждений, степень их использования и т.д. Используются методы картограммы и картодиаграммы, значковый способ, способ ареалов, качественного фона и др.

Картографический материал имеет в дипломной работе двойное назначение: *иллюстративное и аналитическое*.

В первом случае карта должна подтверждать содержащиеся в тексте выводы о размещении того или иного явления. Во втором случае, карты сами служат материалом для анализа, позволяют получить выводы, отвечающие цели работы, т.е. раскрыть особенности территориальной организации явления и факторы, ее формирующие.

С помощью карт можно исследовать динамику явлений. При составлении ряда карт на разные моменты времени следует помнить, что они будут сравнимы только в том случае, когда составлены по единой легенде (т.е. в одних условных знаках). Это же правило применимо при сравнении однородных явлений на разных территориях в один и тот же момент времени. Все

картосхемы должны обязательно анализироваться в тексте. Если карта является копией, необходимо указать источник, с которого она скопирована.

Состав картографического материала и тематика отдельных карт определяется темой дипломной работы, а их разработка предоставляет студенту широкое поле для творчества.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ

### 3 Структура дипломной работы

Дипломная работа студентов специальности «География» включает текстовую часть и обязательно содержит разнообразный картографический, графический и другой иллюстративный материал, отражающий результаты анализа, обобщения, а также проведенных экспериментов на уроках географии в школе и др.

Структурными элементами дипломной работы являются:

- **титульный лист;**
- **реферат;**
- **содержание;**
- **обозначения и сокращения;**
- **введение;**
- **основная часть**, представленная разделами, подразделами (словами не пишутся);
- **заключение;**
- **список использованных источников;**
- **приложения** (при необходимости).

После титульного листа помещается задание, оно является приложением к работе, в общую нумерацию страниц не включается (Приложение З).

**Титульный лист** является первой страницей дипломной работы и служит источником информации для обработки и поиска документа (Приложение Г).

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование министерства (*Министерство образования Республики Беларусь*);
- наименование учебного заведения (*Учреждение образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»*);
- наименование факультета (*геолого-географический факультет либо заочный факультет*);
- наименование кафедры (*кафедра географии*);
- гриф допуска дипломной работы к защите (*утверждение заведующим кафедрой*);
- наименование темы дипломной работы;
- вид работы (*дипломная работа*);
- инициалы и фамилию студента-исполнителя;
- инициалы, фамилию научного руководителя и консультанта (если он есть), их ученые степени и ученые звания (*канд. биол. наук; канд. геогр. наук*);
- инициалы, фамилию, ученую степень и ученое звание рецензента;
- город и год выполнения дипломной работы.

**Реферат** представляет собой сокращенное изложение содержания работы с основными фактическими сведениями и выводами. Оптимальный



объем текста реферата – 850 печатных знаков, но не более одной страницы машинописного текста. Реферат к дипломной работе содержит:

- сведения об объеме, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов включает от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводят в именительном падеже и печатают строчными буквами в строку через запятые, без переносов слов и без точки в конце перечня.

Текст реферата отражает:

- объект исследования;
- цель дипломной работы;
- методы исследования;
- полученные результаты и их новизну;
- область применения;
- степень внедрения (рекомендации для внедрения) результатов дипломной работы;
- практическую значимость работы (Приложение Д).

**Содержание** дипломной работы размещают после структурного элемента «Реферат», начиная с новой страницы, и, при необходимости, продолжают на следующих страницах.

Структурный элемент «Содержание» начинают с соответствующего заголовка, который записывают в верхней части страницы посередине с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

В элементе «Содержание» приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости – пунктов) основной части данной дипломной работы, обозначения и заголовки её приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы дипломной работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам, относительно обозначения разделов.

При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения – от уровня записи обозначения этого приложения (Приложение Е).

**Обозначения и сокращения** включают в дипломную работу, если используется значительное количество (более пяти) обозначений и (или) сокращений. Структурный элемент может называться: «Обозначения и сокра-

щения», «Обозначения», «Сокращения». В данном структурном элементе устанавливают обозначения и сокращения, применяемые в дипломной работе, и приводят их детальную расшифровку и/или необходимые пояснения. Перечень обозначений и/или сокращений составляют в алфавитном порядке.

*Пример –*

ГО – географическая оболочка;

СЗ – северо-запад;

ЮЗ – юго-запад.

Если в дипломной работе обозначения и сокращения, символы и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

**Введение.** Кратко излагается предыстория и приводятся оценка современного состояния изучаемой научно-технической проблемы; цель работы и задачи, решаемые в процессе выполнения дипломной работы; кроме этого, должны быть показаны актуальность, научная новизна и практическая значимость дипломной работы.

Объем «Введения» не должен превышать четырех страниц.

Здесь излагается предыстория и приводится оценка современного состояния изучаемой проблемы, дается краткая характеристика объекта и предмета исследования. Обосновываются актуальность, цель и задачи дипломной работы, отмечается новизна исследования, практическая значимость и личный вклад автора в разработку проблемы.

Например, цель дипломной работы по темам экономико-географических дисциплин состоит в раскрытии и объяснении сложившейся территориальной организации исследуемого явления, процесса.

Задачи работы формулируются, как правило, по вопросам плана (например: показать значение отрасли в хозяйстве страны, региона; отразить этапы ее формирования и развития; раскрыть факторы, определяющие размещение основных производств; выяснить особенности современной территориальной организации и т.д.)

В *основной (главной)* части дипломной работы даются история и современное состояние вопроса исследования, обзор литературы и методика работы, раскрываются закономерности и особенности изучаемой проблемы. Обзор библиографии не должен превышать 25 % основной части работы. Основу дипломной работы должны составлять вопросы физико- и экономико-географического содержания (например, факторы размещения отраслей, населения и населенных пунктов, особенности территориальной структуры расселения, современная география хозяйства и отдельных его отраслей, перспективы их развития и размещения и т.п.). Объем основной части не должен превышать 50 страниц машинописного или компьютерного текста, включая графический и табличный материал.

Исторические экскурсы и описания технологических процессов должны даваться лишь в степени, необходимой для более глубокого понимания и освещения экономико-географических процессов и явлений. Так, характеристика этапов развития отраслей хозяйства может занимать не более пяти-

шести страниц, причем основное внимание должно быть уделено сдвигам в развитии, структуре и размещении отраслей в рассматриваемый период. Технологические вопросы должны быть очень краткими, а больше внимания следует уделять технико-экономическим особенностям отдельных отраслей, обуславливающим факторы их размещения.

Оригинальная часть дипломной работы по географическим дисциплинам содержит анализ современных территориальных различий и тенденций исследуемых процессов и явлений, результаты собственных исследований с оценкой того нового, что вносится в разработку проблемы, оценка достоверности полученных расчетов.

Основная часть дипломной работы состоит *из трех и более разделов*. Название каждого раздела должно точно отражать его содержание. В разделах могут быть подразделы, пункты или подпункты, *но слишком большое дробление разделов не рекомендуется*. Необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Объем основной части дипломной работы *не должен превышать 50 страниц* машинописного текста, исключая графический материал и таблицы.

**Заключение.** В этой части работы содержатся основные выводы автора, вытекающие из содержания и результатов исследования. Важно дать конкретные предложения или рекомендации административно-хозяйственным организациям по совершенствованию рассматриваемого явления или процесса, отметить возможные пути решения проблем. Объем «Заключения» не должен превышать две страницы.

**Список использованных источников** содержит сведения о литературных, справочных и фондовых материалах. Источники располагаются в порядке появления ссылок по тексту работы и нумеруются арабскими цифрами (Приложение Ж).

**Приложения** включают материалы, выступающие в качестве первичных источников данных об объекте исследования, которые подвергаются обработке, вспомогательные материалы (таблицы, иллюстрации, расчеты, компьютерные распечатки и др.), некоторые итоговые таблицы и картосхемы, выполняемые на листах формата А3, акты о внедрении результатов исследования в учебный процесс и/или производственную деятельность, а также список публикаций по теме исследования (если таковой имеется).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц, в тексте на них ссылки обязательны.

Выбор оптимальной, наиболее рациональной структуры работы – важный и ответственный этап ее выполнения.

## 4 Требования к оформлению дипломной работы

Оформляется дипломная работа в соответствии с требованиями *СТП 05 – 2011 «Дипломные работы. Общие положения и требования к построению, содержанию и оформлению»*.

Страницы текста дипломной работы и включенные в дипломную работу иллюстрации, таблицы и распечатки с ПЭВМ должны соответствовать формату А4 (210x297 мм, такими форматами также считаются все форматы, находящиеся в пределах от 203x288 мм до 210x297 мм). Допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатки с ПЭВМ на листах формата А3 (от 297x422 до 288x407 мм).

Дипломную работу оформляют с использованием компьютера и принтера, а также с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги через один межстрочный интервал. При компьютерном наборе печать основного текста дипломной работы производят с использованием шрифта размером **14 пунктов (пт)**. Высота строчных букв, не имеющих выступающих элементов, должна быть не менее 2 мм. Заголовки структурных элементов, разделов, подразделов и пунктов основной части выполняют шрифтом увеличенного размера (рекомендуемый размер шрифта **15 пт**). Наименования, заголовки граф и строк таблиц, наименование графического материала и поясняющие данные к нему, примечания, сноски и т.п. выполняют шрифтом уменьшенного размера, **но не менее 12 пт**. Рекомендуется использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях (шрифты разной гарнитуры, выделение посредством рамок, разрядки, подчеркивания и др.).

**Текст дипломной работы печатают, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.**

Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте дипломной работы и равен **пяти знакам (1,25)**.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения во всем тексте дипломной работы. Допускается вписывать отдельные слова, формулы, условные знаки чернилами, тушью, пастой черного цвета; при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления дипломной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного

текста рукописным способом черными чернилами, тушью или пастой черного цвета.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык, на котором написана дипломная работа с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте дипломной работы допускается использовать сокращения слов. Например, с. – страница; г. – год; гг. – годы; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; шт. – штуки; св. – свыше; включ. – включительно; мин. – минимальный; мак. – максимальный (в графических материалах min. – минимальный; max. – максимальный).

Сокращения единиц счета применяют только при числовых значениях и в таблицах. Следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, которые затрудняют понимание излагаемого материала.

В тексте дипломной работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, **не допускается применять:**

- математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- если в тексте *нет числовых значений*, то математические знаки следует писать словом, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер) и % (процент) и т.д.

Не допускается переносить часть обозначения ТНПА, а также единиц счета на другую строку, оставляя индекс и числовое значение, соответственно, на первой строке и перенося остальную часть обозначения и единицу величины на другую строку. В исключительных случаях в малогабаритных головках таблиц допускается разделять обозначения.

Не допускается сокращать обозначения единиц величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

**Нумерация страниц.** Страницы дипломной работы нумеруют арабскими цифрами, *соблюдая сквозную нумерацию во всем тексте работы. Номер страницы проставляют в центре нижнего поля листа без точки.* Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, распечатки с ПЭВМ включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации, таблицы и распечатки с ПЭВМ на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

**Нумерация разделов, подразделов, пунктов.** Наименования структурных элементов дипломной работы «Реферат», «Содержание», «Обозначения, и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов дипломной работы.

Текст основной части дипломной работы делят на разделы, подразделы. Подразделы при необходимости, делят на пункты. При делении текста основной части на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал логически законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты основной части следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы дипломной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части текста.

*Пример – 1, 2, 3 и т.д.*

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

*Пример – 1.1, 1.2, 2.1, или 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1 и т.д.*

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, то его нумеровать не следует. После номера раздела, подраздела, пункта, подпункта в тексте дипломной работы точку не ставят, а отделяют его от последующего текста пробелом. Номера разделов и подразделов, пунктов следует выделять полужирным шрифтом.

**Заголовки.** Разделы, подразделы, пункты (если они содержатся в тексте дипломной работы) должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание соответствующих разделов, подразделов и пунктов.

Заголовки структурных элементов дипломной работы (кроме заголовка элемента «Содержание») следует печатать с абзацного отступа, начиная с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов основной части печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

В заголовках не допускается перенос слов на следующую строку, а последующие строки печатают без абзацного отступа. В заголовках следует избегать сокращений. Заголовки структурных элементов, разделов, подразделов и пунктов основной части выделяют полужирным шрифтом увеличенного размера (*рекомендуемый размер шрифта 15 пт*).

Расстояние между заголовками разделов, подразделов (и пунктов) основной части и последующим текстом должно быть равно не менее чем двум высотам шрифта, которым набран основной текст дипломной работы (14 пт). Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается равным удвоенной высоте шрифта. Расстояние между текстом и заголовком, после которого он следует, должно быть не менее чем четыре высоты шрифта.

Расстояние между строками в заголовках разделов, подразделов (и пунктов) основной части принимают таким же, как в тексте.

Каждую структурную часть дипломной работы («Введение», разделы основной части, «Заключение» и т.п.) следует начинать с нового листа.

**Перечисления.** В тексте дипломной работы могут быть приведены перечисления. Каждую позицию перечисления в тексте выделяют абзацным отступом, который используют только в первой строке позиции. Вторую и последующие строки перечисления приводят без абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить *дефис* (среднее тире «—»).

Если в тексте необходимо сослаться на одну или несколько позиций перечисления, то перед каждой позицией вместо дефиса ставят строчную букву, обозначая позиции в алфавитном порядке, а после нее – скобку. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, и приводят их со смещением вправо на два знака относительно символов перечислений, обозначенных буквами.

**Пример –**

- а) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_;
- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- в) \_\_\_\_\_.

После каждой позиции перечисления, кроме последней, ставят точку с запятой.

**Таблицы.** Таблицы применяют для достижения большей наглядности и удобства сравнения числовых значений показателей. Таблицу следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Таблицы оформляют в соответствии с приложением А. Слева над таблицей с абзацного отступа размещают слово «Таблица», которое записывают полужирным шрифтом уменьшенного размера (*рекомендуемое значение размера шрифта 12,5 pt*). После него приводят номер таблицы, точку после номера таблицы не ставят.

При необходимости пояснения и/или уточнения содержания таблицы приводят наименование таблицы, которое должно быть точным и кратким. Наименование таблицы помещают после номера таблицы через дефис, записывают с прописной буквы полужирным шрифтом уменьшенного размера. Переносы слов в наименовании таблицы не допускаются.

Головка таблицы должна быть отделена сдвоенной линией от остальной части таблицы. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. *Текст головки пишут шрифтом 12 pt, основной части – 14 pt, примечания – 12 pt.*

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами с использованием сквозной нумерации в пределах всего текста дипломной работы, за исключением таблиц, содержащихся в приложениях. Таблицы каждого приложения

обозначают, вводя отдельную нумерацию, арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

**Пример** – Таблица В.3

Если в дипломной работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если таблица приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

**Пример** – Таблица 2.1

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте дипломной работы. При оформлении ссылки пишут слово «таблица» в круглых скобках с маленькой буквы, а затем указывают её номер. **Пример** – (таблица 1).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк таблиц точки не ставят. Ключевые слова заголовков и подзаголовков граф указывают в единственном числе. Заголовки и подзаголовки оформляют шрифтом уменьшенного размера (*рекомендуемый размер шрифта 12 pt*).

При оформлении заголовка боковика или заголовков (подзаголовков) других граф головки таблицы не допускается деление граф диагональными линиями.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости, допускается располагать заголовки граф перпендикулярно строкам таблицы.

Таблицы, как правило, следует располагать на странице вертикально. Допускается помещать таблицы вдоль длинной стороны листа (на отдельной странице горизонтально); при этом головка таблицы должна размещаться в левой части страницы, а номер страницы в этом случае проставляют в установленном порядке.

Если строки таблицы выходят за формат страницы, то таблицу делят на части и переносят на следующую страницу; при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. Если за формат страницы выходят графы таблицы (головка), то таблицу располагают горизонтально или делят на части и помещают рядом.

При делении таблицы на части слово «Таблица», её номер (обозначение) и наименование помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями с абзацного отступа приводят слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы (*слева, шрифт полужирный 12 pt*).

Если в конце страницы таблица прерывается, и ее продолжение будет приведено на следующей странице, *то в первой части таблицы нижнюю го-*



*горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят, за исключением линий, несущих смысловое значение (если графа таблицы закончена, то линии нужно проводить).*

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией. При этом повторяют головку таблицы в каждой части (таблица А.3).

При делении таблицы на части допускается ее головку (при её большом размере) во второй и последующих частях не повторять, заменяя её строкой с соответствующими номерами граф, если это не затруднит понимания содержания таблицы. При этом графы нумеруют арабскими цифрами в соответствии. Нумерацию граф рекомендуется также проставлять, если в тексте дипломной работы имеются ссылки на номера граф (таблица А.2).

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы, непосредственно перед их наименованием (таблица А.2).

Обозначение единицы величины, общее для всех данных в строке или графе, указывают после наименования соответствующего показателя. Если необходимо привести числовые значения одного показателя в разных единицах величины, то их размещают в отдельных графах (строках). При этом в подзаголовках каждой из этих граф приводят обозначения данной величины (таблица А.1).

Допускается приводить числовые значения одного показателя в разных единицах величины в одной графе, помещая значения, выраженные в одной из этих единиц, в скобки.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице величины, то наименование данной единицы (начиная с предлога «в») приводят над таблицей справа (таблица А.3).

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах величин (например, в миллиметрах, вольтах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах величин, то над таблицей следует писать обобщенное наименование преобладающих показателей и обозначение единицы величины, общее для этих показателей (например, «Размеры в миллиметрах», «Площадь в гектарах»), а в заголовках остальных граф следует приводить обозначения других единиц величин (после наименования соответствующего показателя) (таблица А.1).

Если ограничительные слова «более», «не более», «менее», «не менее» и другие относятся ко всем значениям показателя (параметра, размера), то их помещают в заголовке (подзаголовке) графы или в заголовке строки после обозначения единицы величины данного показателя и отделяют от него запятой. При этом ограничительные слова приводят после наименования, если обозначение единицы величины данного показателя указано над таблицей (таблица А.4).

В отсутствие отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Если в таблице имеются сноски и примечания, то в конце таблицы приводят сначала сноски (если сноска не относится к тексту примечания), а затем примечания (таблица А.4). Номер источника, из которого взята таблица помещается после названия в квадратных скобках, либо в тексте, раскрывающем сущность данных таблицы (*рекомендуемый вариант*), либо в примечании (**Пример** – *Примечание* – *таблица составлена на основании данных [2].*)

Примечания отделяют от сносок сплошной тонкой горизонтальной линией.

Цифровые значения в графах таблиц следует располагать так, чтобы *разряды чисел во всей графе были расположены один под другим*, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При наличии в тексте дипломной работы небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять в виде таблицы, а рекомендуется приводить в виде фрагмента текста, располагая цифровые данные в виде одной или двух колонок. Если цифровые данные приведены в виде одной колонки, их отделяют от поясняющего текста отточием. Если цифровые данные приведены в двух колонках, то поясняющий текст помещают между ними; при этом во второй и последующих строках повторяющуюся часть поясняющего текста заменяют кавычками.

**Графический материал.** Графический материал (рисунок, схему, график, фотоснимок и т.п.) помещают в текст работы для установления свойств или характеристик объекта разработки, а также для пояснения текста дипломной работы с целью его лучшего понимания.

Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота листа дипломной работы, или с поворотом по часовой стрелке на 90 °. Допускается выполнение чертежей, графиков, схем, диаграмм посредством печатающих средств компьютерной техники, в том числе и цветных.

Фотоснимки, при их наличии, размер которых меньше формата А4, должны быть наклеены на листы белой бумаги стандартного размера.

Любой графический материал (чертеж, схема, диаграмма, рисунок и т.п.) обозначают в тексте дипломной работы словом «Рисунок».

Графический материал, за исключением графического материала приложений, нумеруют арабскими цифрами, как правило, с использованием сквозной нумерации, приводя номера после слова «Рисунок». Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Допускается нумерация графического материала в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

**Пример** – Рисунок 2.1, Рисунок 2.2 и т.д.

Графический материал каждого приложения обозначают с использованием отдельной нумерации арабскими цифрами, добавляя перед каждым номером обозначение приложения и разделяя их точкой.

**Пример** – Рисунок А.2

Слово «Рисунок» и его номер (обозначение) приводят под графическим материалом и оформляют полужирным шрифтом уменьшенного размера (*рекомендуемый размер шрифта 12,5 pt*). Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное знаком тире от номера рисунка.

**Пример** – Рисунок 5 – Лесистость Гомельской области.

Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

При необходимости под графическим материалом помещают также поясняющие данные, которые оформляют шрифтом уменьшенного размера. В этом случае слово «Рисунок» и наименование графического материала помещают после поясняющих данных.

Графический материал и поясняющие данные к нему должны располагаться на одной странице. Если поясняющие данные нельзя расположить на одной странице с графическим материалом, то их содержание следует приводить в тексте при первой ссылке на графический материал.

Если графический материал применяют для иллюстрации размещения размеров, значения которых представлены в табличной форме, или если графический материал сопровождается данными, приведенными в табличной форме, то таблицу и графический материал приводят на одной странице или на двух смежных страницах. При этом таблицу размещают ниже графического материала или справа от него, а при необходимости – на следующей странице.

Графический материал, как правило, выполняется на одной странице. Если рисунок не уместится на одной странице, допускается переносить отдельные его фрагменты на другие страницы. При этом тематическое наименование помещают на первой странице, поясняющие данные – на любой из страниц, на которых расположен графический материал, а под ними или непосредственно под графическим материалом на каждой из страниц, на которых расположен данный материал, указывают «Рисунок..., лист ...».

На каждый графический материал дают ссылку в тексте дипломной работы, в круглых скобках с маленькой буквы прописывается слово *рисунок* с соответствующим номером или по тексту указывается, на каком рисунке изображено явление и т.п. **Пример** – (рисунок 1).

**Формулы.** Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложениях, следует нумеровать с использованием сквозной нумерации арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе содержится только одна

формула, её обозначают так: (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

**Пример** – (5.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, обозначают в пределах каждого приложения с использованием отдельной нумерации арабскими цифрами, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

**Пример** – ... в формуле (А.3).

Совмещение в формулах буквенных обозначений латинского и греческого алфавитов с буквами русского алфавита не допускается.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той же последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» (без двоеточия, с абзацного отступа), а после формулы ставят запятую.

Ссылки на формулы и их порядковые номера (обозначения) в тексте дипломной работы приводят в скобках.

**Пример** – ... по формуле (7)

**Ссылки.** Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку использованных источников или номером подстрочного примечания. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки. Номер примечания указывается надстрочным индексом; на каждой странице нумерация подстрочных примечаний (если их более двух) начинается с единицы.

Сведения об источниках в списке использованных источников следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте дипломной работы и нумеровать арабскими цифрами, не ставя после номера точки, и печатать с абзацного отступа (последующие строки ссылки печатают без абзацного отступа). Примеры оформления библиографического описания литературных источников приведены в приложении О.

При использовании части сведений из источников с большим количеством страниц (обзорные статьи, монографии) в том месте текста, где приводится ссылка, необходимо указать номера страниц (от и до), иллюстраций, таблиц, формул, на которые приводится ссылка в тексте дипломной работы.

**Пример** – [16, с. 24, таблица 2] (где 16 – номер источника в списке, 24 – номер страницы, 2 – номер таблицы).

При ссылках на разделы, подразделы, пункты, графический материал, формулы, таблицы, приложения следует писать: «... в соответствии с разделом 4», «... согласно 2.1», «... в соответствии с 3.1», «... в соответствии с рисунком 3», «см. в таблице А.1», «... по формуле (5)», «... в соответствии с таблицей 1», «... в части показателя 1 таблицы 2», «см. рисунок 8, б», «... по 3.4.2», «... по ТКП 1.5 (подраздел 4.8)», «(рисунок 6)», «(таблица 2)» и т.п.

**Примечания.** Примечания приводят, если необходимы поясняющие или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания, включенные в текст, не должны содержать требований. Примечания к таблицам и рисункам могут включать требования.

Примечания печатают с прописной буквы, с абзацного отступа. В конце текста примечания ставят точку.

Примечание помещают непосредственно после поясняемого фрагмента текста и графического материала, к которому относится это примечание. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы (Приложение А). При этом примечание отделяют от таблицы сплошной тонкой горизонтальной линией.

Одно примечание не нумеруют, а после слова «Примечание» ставят тире. Несколько примечаний, сгруппированных вместе, нумеруют по порядку арабскими цифрами. При этом после слова «Примечания» двоеточие не ставят.

**Пример –**

Примечания

1 \_\_\_\_\_.

2 \_\_\_\_\_.

Текст примечания выделяют шрифтом уменьшенного размера (*рекомендуемый размер шрифта 12 pt*).

**Сноски.** Если необходимо пояснить отдельные данные, слова, словосочетания, приведенные в работе, то их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте дипломной работы располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведены поясняемые данные (слово, словосочетание), а сноску, относящуюся к данным таблицы, – в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы (Приложение А). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Текст сноски пишут с прописной буквы, выделяют шрифтом уменьшенного размера (*рекомендуемый размер шрифта 12 pt*), в конце ставят точку.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова (последнего слова словосочетания, числа, символа), к которому дается пояснение, а также перед поясняющим текстом.

Знак сноски выполняют арабской цифрой со скобкой или в виде одной («\*»), двух или трех звездочек («\*\*», «\*\*\*»), помещая их на уровне верхнего обреза шрифта. Знак сноски отделяют от ее текста пробелом.

На каждой странице используют отдельную систему нумерации (обозначений) сносок. При этом применение более трех звездочек не допускается.

**Единицы величин.** В дипломной работе следует применять стандартизованные единицы физических величин. При этом наряду с единицами Международной системы единиц (СИ), при необходимости, указывают еди-

ницы ранее применявшихся систем (в скобках), которые разрешены к применению.

**Пример** –  $3,70 \cdot 10^{10}$  Бк (1 Ки); 5 дптр; 2 ч

В пределах дипломной работы единица физической величины для одного и того же показателя должна быть, как правило, постоянной. Применение разных систем наименований единиц физических величин не допускается.

Обозначения единиц величин могут быть применены в заголовках (подзаголовках) граф, строк таблиц и при пояснении символов, используемых в формулах, а в тексте работы – только при числовых значениях этих величин.

Если в тексте дипломной работы приведен ряд числовых значений величины, выраженных в одной и той же единице величины, то обозначение единицы величины указывают только после последнего числового значения.

**Пример** – 1,0; 1,5; 2,0; 2,5 мм

Интервалы чисел в тексте работы записывают со словами «от» и «до» (имея в виду «от ... и до ... включительно»), если после чисел указана единица величины, или через тире, если эти числа являются безразмерными коэффициентами.

Если в тексте дипломной работы приводят диапазон числовых значений величины, выраженных в одной и той же единице величины, то обозначение единицы указывают за последним числовым значением диапазона, за исключением знаков: «%», «°С», «...°». Указанные единицы отделяются от цифры пробелом.

**Примеры**

1 ... от 10 до 100 кг.

2 ... от 65 % до 70 %.

Если интервал чисел охватывает порядковые номера, то для записи интервала используют тире. Тире отделяется пробелами.

**Пример** – ... рисунки 1 – 14.

Недопустимо отделять единицу величины от числового значения (располагать их в разных строках или на разных страницах), кроме единиц величин, помещаемых в таблицах.

**Числовые значения.** В тексте дипломной работы числовые значения величин с обозначением единиц счета или единиц величин следует писать цифрами, а числа без обозначений единиц величин и единиц счета *от единицы до девяти* – словами.

**Примеры**

Толщина стенок литых деталей должна быть не более 7 мм.

Отобразить пять образцов для определения остаточной влаги.

Отобразить 15 образцов для испытаний.

Дробные числа приводят в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать в виде «1/4», «1/2».

При записи десятичных дробей не допускается заменять точкой запятую, отделяющую целую часть числа от дробной. При невозможности (или целесообразности) выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать его в виде простой дроби в одну строку, через косую черту.

**Пример** –  $3/4$ .

Числовые значения величин указывают в дипломной работе со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых значений величин; при этом в ряду значений осуществляют выравнивание числа знаков после запятой.

**Пример** –  $1,50$ ;  $1,75$ ;  $2,00$ .

В зависимости от технической характеристики величины количество десятичных знаков в числовых значениях одного и того же показателя (параметра, размера) может иметь несколько ступеней (групп) и должно быть одинаковым только внутри этой ступени (группы).

При указании диапазона числовых значений также указывают одинаковое количество десятичных знаков у первого и последнего числового значения.

При необходимости установления в работе предельных (допустимых) отклонений от номинальных значений показателя (параметра, размера) числовые значения (номинальный и предельный) указывают в скобках.

**Пример** –  $(65 \pm 2) \%$ ; а не  $65 \pm 2 \%$ .

При этом количество десятичных знаков номинального значения должно быть одинаковым с количеством десятичных знаков предельного (допустимого) отклонения этого же показателя (параметра, размера), если они выражены одной и той же единицей величины.

**Примеры**

1  $(20 \pm 5) ^\circ\text{C}$ .

2 ...от плюс 10 до минус 40  $^\circ\text{C}$ .

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта, категории, класса изделия, валентности химических элементов, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Римские цифры, числовые значения календарных дат и количественных числительных не должны иметь падежных окончаний. Падежные окончания допускаются только при указании концентрации раствора.

**Пример** – 5 %-ный раствор.

Если несколько (более двух) порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, идут подряд, падежное окончание наращивают только у последнего.

**Пример** – 6, 9, 12, 15-й образцы.

Приводя два порядковых числительных, разделенных запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивают у каждого.

**Пример** – 1-й, 2-й ряды.

**Приложения.** Приложения оформляют как продолжение дипломной работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью сквозную нумерацию страниц.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке появления ссылок в тексте, обозначают их прописными буквами алфавита, начиная с буквы А, которые приводят после слова «Приложение». При обозначении приложений из русского алфавита исключают буквы Ё, З, И, Й, О, Ч, Щ, Ъ, Ы, Ь, а из белорусского алфавита – буквы Дж, Дз, Ё, З, І, Й, О, Ў, Ч, Ы, Ь.

В случае полного использования букв алфавита, допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в дипломной работе только одно приложение, то оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение начинают с новой страницы. В верхней части страницы посередине размещают слово «Приложение» и приводят его обозначение. Заголовок записывают с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

Содержание приложения указывают в его наименовании, которое располагают симметрично относительно текста в виде отдельной строки (или строк), печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

*Пример –*

### **Приложение Б** **Туристические объекты Гомельской области**

Переносы в словах заголовка приложения не допускаются.

При необходимости, текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, которые следует нумеровать в пределах каждого. Перед номерами ставится обозначение этого приложения.

*Пример – В.1; Таблица А.2; Рисунок А.1*

Имеющиеся в тексте приложения таблицы, графический материал, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого.

Если в качестве приложения в дипломной работе используется документ (или его копия), имеющий самостоятельное значение и оформленный согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в дипломную работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа вверху посередине печатают слово «Приложение» и его обозначение, а страницы, на которых помещен документ, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы.



## 5 Защита дипломной работы

Защита дипломной работы является завершающим этапом исследования. Оформленная и подписанная студентом и руководителем дипломная работа представляется в рабочую комиссию кафедры географии, которая определяет соответствие дипломной работы заданию и выясняет готовность студента к защите.

По результатам проведенной предварительной защиты в период с 10 по 31 мая на заседании кафедры решается вопрос о допуске студентов-дипломников к защите выполненных ими работ перед Государственной экзаменационной комиссией.

Студент, не представивший дипломную работу в установленный для него срок, отчисляется из университета за неуспеваемость с предоставлением права защиты дипломной работы в течение двух лет после окончания теоретического курса.

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию. Студент должен быть ознакомлен с рецензией до заседания ГЭК минимум за день. В оставшееся до защиты время студент занимается подготовкой сообщения, которое рекомендуется сначала составить и обсудить с научным руководителем. Следует прорепетировать примерный текст выступления, стараясь уложиться в отведенное для этого время (до 15 мин.).

В своем выступлении студент должен обосновать выбор темы исследования, сформулировать цель и задачи дипломной работы, раскрыть научное и практическое значение работы. Затем производится общая характеристика объекта исследования, применявшиеся методы и, что самое главное, дается изложение результатов исследования, составляющих предмет защиты.

К защите дипломной работы необходимо подготовить презентацию или иллюстрации на 2 – 3 стандартных листа чертежной бумаги (120 x 180). Ими могут служить те же таблицы, карты, схемы, графики, диаграммы, которые имеются в рукописи. Вопрос о том, как оформлять презентацию и какие из

иллюстраций необходимо демонстрировать при защите, решается студентом совместно с руководителем.

Во время выступления студент может пользоваться написанными тезисами. *Чтение текста выступления недопустимо.* Хорошее впечатление производит свободное обращение с иллюстративным материалом.

Затем члены комиссии и присутствующие студенты задают вопросы, которые должны выявить отдельные неясности или спорные места в работе, а также определить общий теоретический уровень подготовки студента в области темы дипломной работы. Ответы студента должны быть четкими, конкретными, по сути вопроса. После выступления (отзыва) руководителя и рецензента выступают члены ГЭК и присутствующие на защите по содержанию, оформлению и сообщению студента.

В заключительном слове студент отвечает на все замечания. При этом он обязан, отвечая на критику его работы, показать присутствующим умение защищать свои взгляды и представления по теме, признать справедливость одних замечаний, отвергнуть другие. Заключительное слово не должно превышать трех минут.

При оценке работы учитывается глубина и широта охвата темы, степень использования литературных, статистических, картографических источников и результатов полевых исследований, умение анализировать собранный материал, литературный стиль, грамотность, а также тщательность ее технического оформления, качество выступления студента, его ответы на вопросы и критические замечания рецензента и членов комиссии.

Дипломная работа оценивается на закрытом заседании ГЭК, а затем оценка публично объявляется студенту. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, имеет право на повторную защиту в следующем году.

Дипломные работы, выполненные на особо высоком научном уровне, отмечаются и вносятся в протокол заседания ГЭК. Дипломные работы после защиты хранятся в архиве университета на протяжении пяти лет.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ

## Приложение А Образцы оформления таблиц

**Таблица А.1 – Распределение городских поселений Республики Беларусь по числу жителей**

12,5 pt

12 pt

Число жителей в тыс. человек

Людность поселений	1989 г.		1999 г.	
	число городских поселений	в них жителей	число городских поселений	в них жителей
Всего	211	6641,4	212	6955,9
из них с числом жителей:				
до 3	51	97,0	50	90,6
3 – 4,9	23	91,6	25	94,4
5 – 9,9	51	384,5	50	387,2
10 – 19,9	48	639,7	47	643,6
20 – 49,9	16	503,9	16	482,0
50 – 99,9	10	751,8	9	615,0
100 – 249,9	6	862,3	9	1209,5
250 – 499,9	5	1727,5	5	1759,8
500 – 999,9	–	–	–	–
1000 и более	1	1583,1	1	1673,8

14 pt

Примечание – Таблица составлена автором по статистическим данным.

**Таблица А.2 – Развитие основных видов туризма Гродненской области**

12 pt

Вид туризма	Рекреационные ресурсы
1	2
Оздоровительный	17 санаторно-курортных учреждений региона оказывают медицинские услуги как жителям Беларуси, так и зарубежным гостям
Экологический	Развивается на основе ООПТ (2 Национальных Парка, 16 заказников республиканского значения, 42 заказников местного значения, 224 памятника природы); Августовский канал: объект гидротехнической архитектуры 19 в., соединяет реки Вислу и Неман, протяженность в Беларуси 22,8 км
Агротуризм	Около 20 агроусадоб; Наиболее известны: «Горанских», «Свитязянка», «Над Неманом», «Лебединое», «Лавриновичи», «Докудово», «Верес»

**Окончание таблицы 6**

1	2
Событийный	Праздники и фестивали: Всебелорусский фестиваль национальных культур в Гродно; фестиваль народных промыслов Казюки; Международный фестиваль «Симфония звуков органа фарного костела» в Гродно; фестиваль искусств «Мирский замок»; «Музычные вечера у Мірскім замку»; фестиваль средневековой культуры в Новогрудке – «Навагрудскі замак»; фестиваль средневековой традиции и культуры «Замок Гедимины» в Лиде
Примечание – Таблица составлена по данным [14, 25].	

**Таблица А.3 – Лесистость административно-территориальных единиц на 1.01.2010 г. [82]**

Наименование административно-территориальной единицы	Лесистость	В процентах	
		Наименование административно-территориальной единицы	Лесистость
Гомельская область	45,0	Лоевский р-н	35,4
Брагинский р-н	34,0	Мозырский р-н	51,9
Б-Кошелевский р-н	23,0	Наровлянский р-н	59,1
Ветковский р-н	40,1	Октябрьский р-н	55,7
Гомельский р-н	36,4	Петриковский р-н	53,2
Добрушский р-н	23,5	Речицкий р-н	42,0
Ельский р-н	53,5	Рогачевский р-н	33,0
Житковичский р-н	53,2	Светлогорский р-н	50,4
Жлобинский р-н	32,4	Хойникский р-н	45,4
Калинковичский р-н	48,7	Чечерский р-н	47,7
Кормянский р-н	32,5	г. Гомель	1,5
Лельчицкий р-н	66,7		

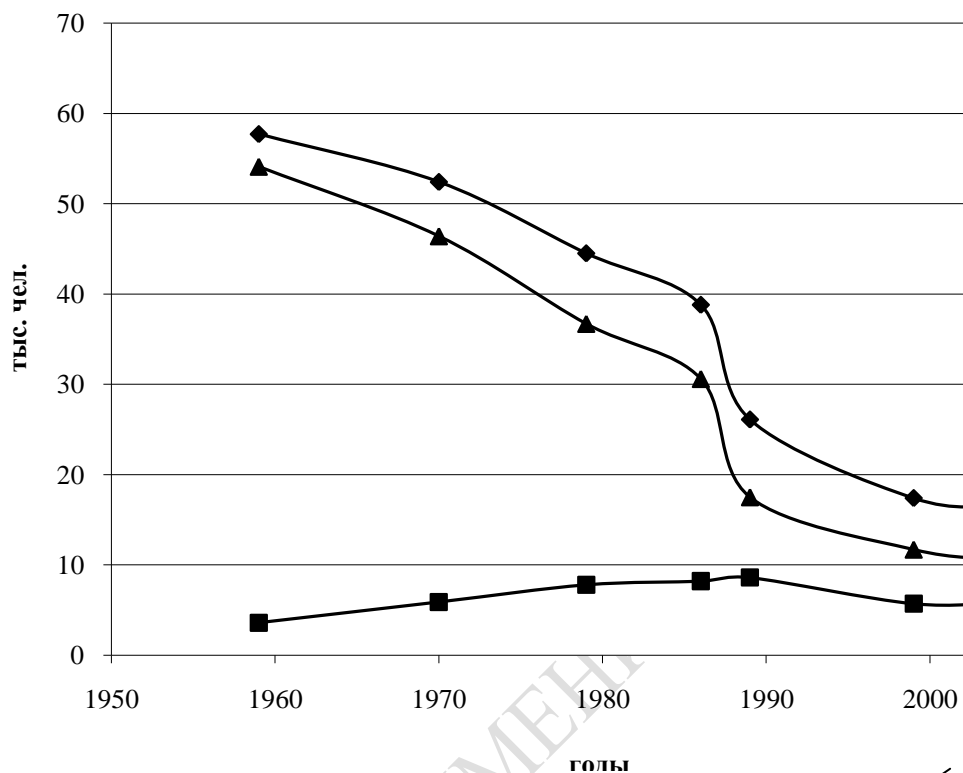
**Таблица А.4 – Предельно допустимые концентрации приоритетных загрязняющих веществ в атмосферном воздухе**

В мкг/м<sup>3</sup>

Загрязняющее вещество	Значение ПДК		
	максимально разовая	среднесуточная	среднегодовая
Твердые частицы суммарно, не более	300	150	100
Твердые частицы диаметром 10 микрон, не более	150	50	40
Диоксид серы, не более	500	200	50
Оксид углерода, не более	5000	3000	500
Диоксид азота, не более	250	100	40
Бенз(а)перин, не более	–	5*	1*
*Значение ПДК бенз(а)перина в нг/м <sup>3</sup> .			
Примечание – По данным Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь.			

## Приложение Б

### Пример оформления графического материала

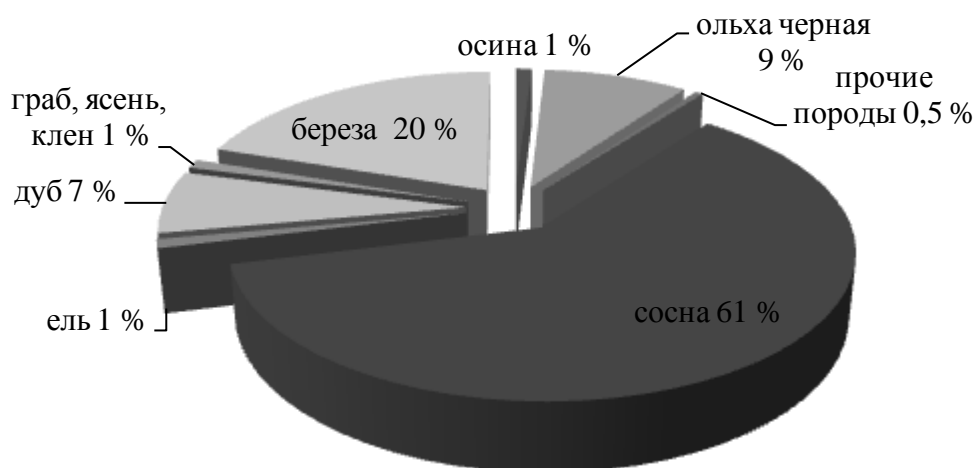


12,5 pt

**Рисунок Б.1 – Динамика численности населения Брагинского района**

Примечание – Составлен автором по данным [15, 20].

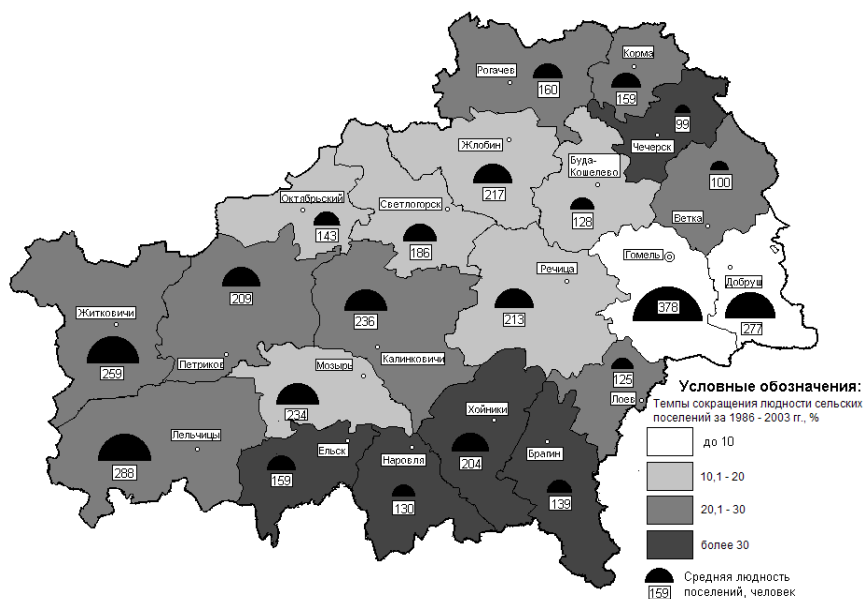
12 pt



**Рисунок Б.2 – Породный состав лесного фонда Гомельской области**

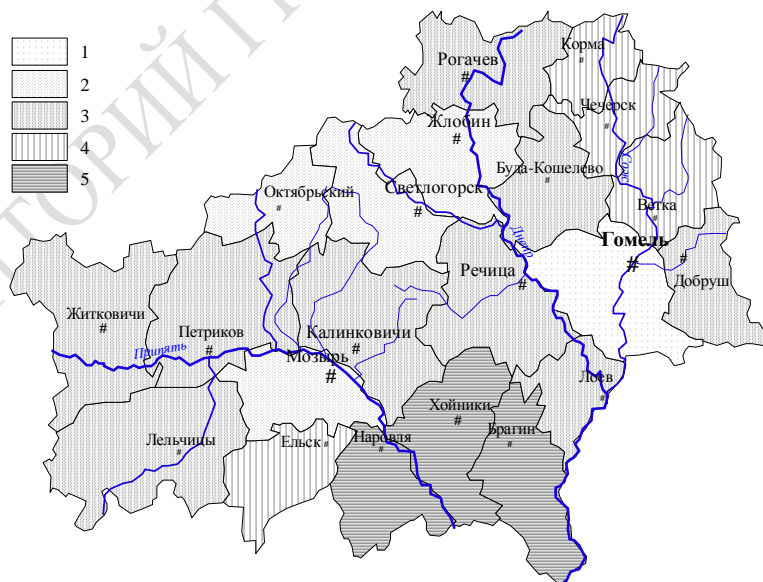
## Приложение В

### Образец оформления картографического материала



**Рисунок В.3 – Людность сельских поселений Гомельской области, на 1. 01. 2005 г.**

Примечание – Составлен автором по статистическим данным [10, 14].



1 – менее 20 %; 2 – 20 – 30 %; 3 – 30 – 40 %;  
 4 – 50 – 60 %; 5 – более 60 %

**Рисунок В.4 – Темпы разуплотнения сельского населения Гомельской области за 1986 – 2008 гг.**



**Приложение Г**  
**Образец оформления титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования  
«Гомельский государственный университет  
имени Франциска Скорины»

Геолого-географический факультет

Кафедра географии

Допущена к защите  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.И. Павловский  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Воздействие неблагоприятных природных  
и антропогенных факторов на лесные  
ландшафты Гомельской области**

Дипломная работа

Исполнитель студентка группы Г-51	_____	А.И. Евдокименко
Научный руководитель канд. геогр. наук, доцент	_____	О.В. Шершнев
Рецензент канд. биол. наук, доцент	_____	Л.П. Молодова

Гомель 2013  
**Приложение Д**  
**Пример оформления реферата**

## **Реферат**

Дипломная работа 110 страниц, 32 рисунка, 24 таблицы, 88 источников  
4 приложения

Ключевые слова: лесные ландшафты, неблагоприятные факторы, радиационное загрязнение, лесные пожары, вредители и болезни леса, ураганы, бурелом, ветровал, подтопление, лесовосстановление, рациональное использование, особо охраняемые территории

Объект исследования: лесные ландшафты.

Цель дипломной работы: на основе изученных материалов раскрыть характер и степень воздействия неблагоприятных природных и антропогенных факторов на лесные ландшафты Гомельской области.

Методы исследования: описательный, сравнительно-географический, метод пространственного анализа, картографический.

Полученные результаты: изучено воздействие факторов, оказывающих неблагоприятное воздействие на лесные ландшафты Гомельской области (стихийных ветровых явлений, подтопления, лесные пожары, радиоактивного загрязнения) и составлена комплексная характеристика геоэкологического состояния лесов на локальной территории.

Новизна работы заключается в характеристике факторов, влияющих на состояние лесов, которая в комплексе проведена впервые как для изученной территории, так и в целом для области.

Область применения результатов исследования: природоохранная и лесохозяйственная деятельность, сфера среднего и высшего образования.

Степень внедрения: внедрение в учебный процесс (8 актов), в производственный процесс (2 акта).

Практическая значимость: результаты исследования позволяют планировать санитарно-гигиенические мероприятия, корректировать план лесовосстановительных работ, а также повышать эффективность мер по охране и защите леса; в учебном процессе – повысить качество обучения географии, увеличив информативность и прикладной характер содержания материала, сделать изучение экологических факторов, оказывающих влияние на растительный мир, более наглядным и понятным для учащихся, ввиду использования конкретных примеров; позволяют реализовать краеведческий принцип в изучении географии.

## Приложение Е Образец оформления содержания

### Содержание

Введение.....	3
1 История и методология изучения лесных ландшафтов Гомельской области.....	5
1.1 Изучение нарушенных лесных экосистем.....	5
1.2 Методические подходы к оценке степени воздействия неблагоприятных природных явлений и деятельности человека на лесные ландшафты.....	13
1.3 Структура и общая характеристика лесных ландшафтов региона.....	16
2 Нарушение лесных ландшафтов Гомельской области и перспективы их восстановления.....	23
2.1 Повреждение лесных насаждений ветром.....	25
2.2 Подтопление лесов в результате наводнений.....	36
2.3 Лесные пожары: причины возникновения и распространение...	43
2.4 Радиоактивное загрязнение лесов.....	47
2.5 Рациональное использование и восстановление нарушенных лесных ландшафтов.....	53
3 Геоэкологическое состояние лесных ландшафтов локальной территории (на примере Чечерского спецлесхоза).....	63
3.1 Характеристика лесного фонда.....	64
3.2 Радиационное загрязнение лесов.....	67
3.3 Болезни и вредители.....	69
3.4 Лесные пожары.....	74
3.5 Влияние метеорологических показателей и явлений на состояние лесных ресурсов.....	78
3.6 Рациональное использование и охрана лесов.....	80
Заключение.....	86
Список использованных источников.....	88

## Приложение Ж

### Примеры оформления библиографического описания источников (по ГОСТ 7.1-2003)

#### *Книги одного автора*

Квартальнов, В.А. Туризм: учебник / В.А. Квартальнов. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 320 с.

Решетников, Д.Г. Международный туризм в системе внешней торговли Беларуси: учеб. пособие для студентов фак. междунар. отношений / Д.Г. Решетников. – Минск: БГУ, 2004. – 195 с.

#### *Книги двух и трех авторов*

Балабанов, И.Т. Экономика туризма: учеб. пособие / И.Т. Балабанов, А.И. Балабанова. – М.: Финансы и статистика, 1999. – 176 с.

Аношко, В.С. Олимпиады по географии: Пособие для учителей учреждений, обеспечивающих общ. сред. образования / В.С. Аношко, М.Н. Брилевский, Н.Н. Ганущенко. – Минск: Аверсэв, 2004. – 347 с.

#### *Книги четырех и более авторов*

Сацыяльна-эканамічная геаграфія Рэспублікі Беларусь: вучэб. дапам. для студэнтаў ВНУ / К.Р. Кірэнка [і інш.]; пад рэд. А.В. Саломкі. – Мінск: Універсітэцкае, 1997. – 230 с.

Исследование рынка труда в Беларуси / Д.И. Ванеев [и др.]; под общ. ред. Д.И. Ванеева. – Минск.: НИИ труда, 2001. – 108 с.

#### *Книги без авторов*

Весь мир. Страны: энциклопедический справочник / составители В.Б. Гарин, В.В. Люсиченко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 1998. – 606 с.

Экономическая и социальная география: учебник для студ. высш. учеб. заведений. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 400 с.

#### *Сборники научных трудов*

Потребительская кооперация: теория, практика. Проблемы и перспективы развития: сб. науч. тр. / Белкоопсоюз, Бел. торг.-экон. ун-т. – Гомель: Бел. торг.-экон. ун-т, 2004. – 236 с.

#### *Материалы конференции*

Пашук, В.Е. Проблема патриотизма в преподавании географических дисциплин / В.Е. Пашук // III Международная научно-практическая конференция «Непрерывное географическое образование: новые технологии в системе высшей и средней школы», Гомель, 21 – 22 апреля 2011 г. / М-во образования Респ. Беларусь, УО «ГГУ им.Ф.Скорины»; [редкол.: Г.Н. Каропа (гл. ред.) и др.]. – Гомель: ГГУ, 2011. – С. 54 – 55.

### ***Законодательные материалы***

Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.

### ***Из периодических изданий***

Махнач, А. Як добры гном, я правяду вас да куфэркаў нацыянальнай скарбніцы // Звязда. – 1993. – 22 мая. – С. 3.

### ***Статьи из журналов***

Злотников, А.Г. Демографическая ситуация в Гомельской области / А.Г. Злотников // Социология. – 1990. – № 10. – С. 104 – 109.

Каропа, Г.Н. Проблемы естествознания и естественнонаучного образования с точки зрения математической теории хаоса / Г.Н. Каропа // Вестник Полесского университета. Серия «Философские науки». – 2012. – № 1. – С. 85 – 91.

### ***Статистические сборники***

Статистический ежегодник Гомельской области, 2011 / Национальный статистический комитет РБ; Главное статистическое управление Гомельской области. – Гомель: Главное статистическое управление Гомельской области, 2011. – 424 с.

### ***Авторефераты диссертаций***

Карчевская, Е.Н. Методическое обеспечение регионального развития и пространственной дифференциации туризма (на примере Гомельской обл.): автореф. дис. на соиск. уч. степ. канд. геогр. наук: спец. 25.00.24 – Экон., соц. и полит. география / Е.Н. Карчевская. – Гомель: ГГТУ, 2008. – 22 с.

### ***Электронные ресурсы***

Состояние природной среды Беларуси. [Электронный ресурс] / Экологический бюллетень (ежегодное издание). – URL: <http://www.minpriroda.by/> – Дата доступа: 22.04.2010.

Патыко, Д. Техническое творчество как зеркало экономики [Электронный ресурс] / Д. Патыко // Рэспубліка : электрон. версія газ. – 2008. – 28 июня. – URL: <http://respublika.info/4542/science/article24773/> – Дата доступа: 28.06.2008.

**Приложение 3**  
**Форма оформления задания по дипломной работе**

Учреждение образования  
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Заочный факультет  
Кафедра географии

Утверждаю  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.И. Павловский  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**по дипломной работе**

Студенту \_\_\_\_\_

1 Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

утверждена приказом ректора от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2 Срок сдачи работы студентом \_\_\_\_\_

3 Исходные данные к дипломной работе \_\_\_\_\_

4 Перечень подлежащих разработке вопросов \_\_\_\_\_

5 Консультанты по дипломной работе (с указанием относящихся к ним разделов дипломной работы) \_\_\_\_\_

6 Календарный план работ с указанием сроков выполнения отдельных этапов

Этапы выполнения работы	Содержание выполняемой работы	Сроки представления материала	Отметка о выполнении этапа работы	Подпись руководителя

7 Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О.Ф.*  
*подпись* *И.О.Ф.*

Примечание – Выделенный курсивом пояснительный текст не печатают.

## **Производственно-практическое издание**

**Флерко Татьяна Григорьевна  
Шафаренко Тамара Адамовна**

### **ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Практическое руководство

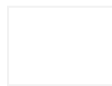
для студентов специальности 1-31 02 01-02  
«География (научно-педагогическая деятельность)»

Редактор *В.И. Шкредова*  
Корректор *В.В. Калугина*

Подписано в печать \_\_\_\_\_. Формат \_\_\_\_\_. Бумага офсетная. Ризография.  
Усл. п. л. \_\_\_\_\_ Уч.-изд.л. \_\_\_\_\_ Тираж 80 экз. Заказ \_\_\_\_\_

Издатель и полиграфическое исполнение:  
Учреждение образования  
«Гомельский государственный университет»

имени Франциска Скорины»  
ЛИ № 02330/0549481 от 14.05.2009.  
ул. Советская, 104, 246019, г. Гомель



РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМЕНИ Ф. СКОРИНЫ